

ATENÇÃO

Todas as informações são de preenchimento obrigatório.

**8º OFÍCIO DE IMÓVEIS
SERVIÇO REGISTRAL**

Rua da Alfândega, 91 - 3º andar - Centro
Rio de Janeiro - RJ - BRASIL
www.8ri-rj.com.br

PROTOCOLO
DA GUIA DE
COMUNICAÇÃO

Nº

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO

ATENÇÃO: **LEIA ANTES DE PREENCHER E ASSINAR**

- 1- Antes de dar entrada no título, verifique se o imóvel pertence à circunscrição deste Serviço Registral.
- 2- Cabe à pessoa que apresenta o título, o pagamento dos emolumentos, cujo cálculo é sempre revistos antes de encerrado o processo. Assim, os emolumentos depositados estão sujeitos a alterações, para mais ou para menos. **Somente ao apresentante do título, munido de respectivo protocolo, serão restituídas as importâncias eventualmente depositadas a mais.**
- 3- Ao efetuar o pagamento, verifique se os valores recolhidos são os mesmos constantes em seu(s) protocolo(s).
- 4- Os emolumentos devidos a este Serviço Registral são calculados, única e exclusivamente, com base no Regimento de Custas da Justiça do Estado do Rio de Janeiro, que está afixado no balcão. Não é admitida em nenhuma hipótese, a cobrança de taxa de urgência ou de qualquer pagamento extra.
- 5- Ao receber o seu título, depois de registrado, verifique se nele contém o selo de autenticidade e se está cotado, isto é, se foi indicado o valor das custas pagas a este Serviço Registral.
- 6- Se o título apresentado contiver algum benefício previsto em lei, essa circunstância deverá ser mencionada no ato da apresentação dos documentos, de forma a identificar aqueles que fazem jus ao mesmo.
- 7- O cartório exige de seus funcionários que dispensem às partes a atenção e o respeito que lhes são devidos. O oficial e seus substitutos estarão sempre prontos a ouvir eventuais sugestões ou reclamações e a orientar aqueles que os procurarem.
- 8- Juntar cópia simples da carteira identidade do apresentante.

(POR FAVOR, PREENCHER EM LETRA DE FORMA)

Nome do apresentante: _____

CPF: _____ Celular: _____

E-mail: _____
(para receber informações a respeito do documento apresentado)

Endereço do apresentante: _____

Profissão: _____

Vem requerer a V.S^a. que seja prenotado: _____
(descrever o documento apresentado)

referente ao imóvel situado na rua(incluindo o bairro): _____
(identificar apenas um imóvel, se houver mais de um)

Deseja certidão de ônus reais?

sim

não

Declaro, ainda, ter conhecimento do Art. 205 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos) que diz:
CESSARÃO AUTOMATICAMENTE OS EFEITOS DA PRENOTAÇÃO SE DECORRIDOS 30 DIAS DO SEU LANÇAMENTO NO PROTOCOLO, O TÍTULO NÃO TIVER SIDO REGISTRADO, POR OMISSÃO DO INTERESSADO EM ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS(Art. 205 L.R.P.-6015/73).
AO SER CANCELADA A PRENOTAÇÃO, SERÃO EFETUADOS OS DESCONTOS PREVISTOS NA LEI 3350/2000 (CANCELAMENTO DE PRENOTAÇÃO).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20____

Assinatura

OBS: Prefeitura: A **guia de comunicação**, para transferência do nome do proprietário no cadastro da prefeitura (IPTU), deverá ser preenchida no site: <https://dief.rio.rj.gov.br/dief/asp/mcriweb/>. A guia deverá ser impressa e apresentada a este cartório.

Novembro 2023